

SPN-pedagogické nakladatelství, a.s.  
se sídlem: Ostrovní126/30, Praha 1  
IČO: 60193018, DIČ: CZ60193018

## **Ubytovací řád**

upravující podmínky ubytování v budově  
**Žižkova č.p. 2491/66, 320 00 Pízeň**

- Ubytovaným se rozumí osoba, která užívá předmět nájmu na základě uzavřené smlouvy o ubytování.

### **Vznik přechodného nájemního vztahu**

- Právo ubytovaného na ubytování vzniká na základě uzavřené smlouvy o ubytování pro sjednané období. Ubytování je ubytovanému garantováno a zpoplatněno dle smlouvy o ubytování.

### **Povinnosti a práva ubytovaného**

#### Ubytovaný je povinen:

- Při nastěhování předložit správci budovy občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti k identifikaci ubytovaného, včetně originálu uzavřené smlouvy o ubytování.
- Ohlásit se telefonicky správci budovy a domluvit si termín převzetí pokoje, a to minimálně jeden pracovní den předem.
- Využívat výlučně určený pokoj, který je uveden ve smlouvě o ubytování.
- Řídit se ustanoveními tohoto řádu a pokyny správce budovy a zachovávat pravidla občanského soužití.
- Udržovat čistotu a pořádek jak na pokoji, tak ve společných prostorách, šetřit energie.
- Při užívání společných lednic na patře ukládat své potraviny řádně uzavřené a opatřené jménem a číslem pokoje.
- Nepřenechávat bez souhlasu správce budovy místo jiným osobám.
- Používat ke vstupu do budovy svůj čip a klíč. Bezodkladně správci budovy nahlásit ztrátu klíčů, nebo čipu.
- Nepouštět, zejména při vstupu do budovy, cizí osoby, mimo vlastních návštěv, za které nájemce přebírá plnou odpovědnost.
- Platit řádně v termínu uvedený poplatek za ubytování.
- Dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy.
- Ohlásit bezodkladně veškeré zjištěné závady správci budovy, nebo závadu zapsat do knihy závad.
- Nahradit škody způsobené na zařízení pokoje, případně na ostatním zařízení budovy.
- Dodržovat hygienické předpisy, v případě infekčního či jinak pro další ubytované nebezpečného onemocnění, o tomto neprodleně informovat správce budovy.
- Při ukončení odevzdat správci pokoj vyklizený a čistý, vrátit zapůjčený inventář a odhlásit se z evidence ubytovaných.
- Při příchodu a odchodu z budovy ujistit se o dovržení vchodových dveří s elektronickým zámkem.
- Dodržovat požární předpisy. Při užívání vařiče (mikrovlnné trouby) v kuchyňkách se nevzdalovat z kuchyňky.
- Při opuštění pokoje řádně zajistit uzavření oken a dveří

#### Ubytovaný má právo:

- Na přidělení pokoje se základním inventářem a na využívání společných prostor budovy.
- Přijímat návštěvy v době od 07.00 do 24.00 hodin s odpovědností za případné škody způsobené návštěvou.
- Podávat písemně nebo ústně správci budovy připomínky k chodu budovy.

#### Ubytovanému je zakázáno:

- Poškozovat zařízení a vybavení budovy.
- Rušit hlukem ostatní ubytované a porušovat noční klid (každý den od 22.00 do 06.00 hod.).
- Užívat a přechovávat drogy a jiné omamné látky.
- Nosit střelné zbraně a střelivo nebo je jinak přechovávat v budově.
- Kouřit na pokojích a v prostorách budovy, mimo místa k tomu určená a označená.
- Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (zejména počítačová síť a elektroinstalace).
- Používat nepříhlášené elektrické spotřebiče (počítač, rádio, televize, žehlička apod.).
- Při používání společných kuchyněk, zejména při používání vařiče, se vzdalovat z prostoru kuchyňky.

- Chovat v budově jakákoliv zvířata.
- Ponechávat v prostorách budovy jízdní kola a další dopravní prostředky mimo prostory k tomu určených a případně nabíjet baterie dopravních prostředků mimo prostory k tomu určené.
- Přenechat neoprávněné osobě přidělený čip nebo klíč určený ke vstupu do budovy.
- Používat cizí čip ke vstupu do budovy.

#### **Provoz soukromých elektrických spotřebičů**

- Za používání soukromých elektrických spotřebičů na pokoji je zodpovědný ubytovaný, jejich používání musí být schváleno správcem budovy.
- V budovách je přísně zakázáno užívat spotřebiče, které mohou svým provozem způsobit zahoření okolo stojících předmětů. Týká se to především vařičů a přímotopných těles, nebo zařízení které nesplňují platné předpisy a normy pro jejich používání.

#### **Povinnosti a práva správce budovy**

##### Správce budovy je povinen:

- Dbát o zajištění řádného a nerušeného provozu budovy
- Dodržovat práva ubytovaných.
- Přijímat připomínky a podněty k chodu budovy, tyto následně řešit
- Zpracovávat agendu spojenou s uzavíráním a ukončováním smluv o ubytování.
- Přijímat vhodná opatření k předcházení vzniku škod na majetku ubytovaných a ubytovatele

##### Správce je oprávněn:

- Provádět v budově kontrolu dodržování ubytovacího řádu a pravidel stanovených uzavřenou smlouvou o ubytování.

#### **Ostatní ustanovení**

- Návštěvy jsou povoleny v době od 07.00 do 24.00 hod. Návštěvy nejsou nijak oznamovány správci budovy, ubytovaný však odpovídá za chování a případné škody způsobené návštěvou jak ostatním ubytovaným, tak ubytovateli.
- Pokud ubytovaný požaduje dočasný pobyt pro svoji návštěvu za účelem přespání, je povinen vždy informovat předem správce budovy písemně prostřednictvím kontaktního e-mailu, nebo za využití SMS, a to v době od 08.00 do 20.00 hod. V žádosti napíše své jméno, číslo pokoje, jméno přespávajícího a termín od – do dočasného pobytu. Správce budovy může žádost zamítnout nebo schválit a následně zpoplatnit částkou 150,- Kč za každý den pobytu.
- Pokud správce budovy při kontrole (i zpětné) zjistí, že ubytovaný nenahlásil osobu k dočasnému pobytu, tak toto může být považováno za hrubé porušení smlouvy o ubytování.

#### **Noční klidem se rozumí doba od 22.00 hod. do 06.00 hod!!!**

#### **Smluvní poplatky**

Smluvními poplatky jsou zpoplatněné služby správce budovy, mimo jeho úřední dobu, která je zveřejněna na nástěnce, která se nachází ve vstupní hale v přízemí.

Smluvní poplatek ve výši 500,- Kč může být účtován zejména v těchto případech:

- Při výjezdu správce do budovy za účelem vystavení duplikátu čipu nebo klíče od pokoje.
- Při výjezdu správce do budovy za účelem vyřešení porušení Ubytovacího řádu ze strany ubytovaného.
- Při výjezdu správce za účelem neodůvodněného poplachu vyvolaného ze strany ubytovaného.
- Smluvní poplatek může být inkasován ze složené jistoty.

#### **Kontaktní údaje:**

**Libor David (správce budovy)**

Tel.: 603 381 140; e-mail.: [info@kvazikoleje.cz](mailto:info@kvazikoleje.cz)